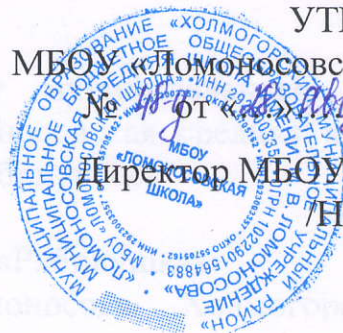


УТВЕРЖДЕНО.

МБОУ «Ломоносовская школа»
№ 48 от «16» августа 2015г.
Директор МБОУ

Н.С.Шеремет /



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад № 20 «Рябинушка»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Ломоносовская средняя школа имени М.В.Ломоносова»

2. Организация деятельности Детского сада.

2.1. Комплектование детьми Детского сада осуществляется постоимой действующей комиссией, руководящейся правилами приема детей в Детский сад № 20 «Рябинушка», утвержденным учредителем МБОУ.

В Детский сад принимаются дети с 2 лет (при наличии свободных мест) до 7 года 6 месяцев) до 7 лет по состоянию на 01.09. каждого года.

Наполняемость групп осуществляется согласно п.п. 1.10, 1.10.2 СанПиН 28.1.3049-13

1. Общие положения.

1.1. Детский сад входит в структуру муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ломоносовская средняя школа имени М.В.Ломоносова» - Детский сад № 20 «Рябинушка» (далее - Детский сад).

Краткое наименование: Детский сад № 20 «Рябинушка»

Юридический адрес: 164555 с. Ломоносово, Холмогорский район Архангельской области

Фактический адрес: 164555 с. Ломоносово, д. Красное село 45 а, Холмогорский район Архангельской области

Юридическое лицо - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская школа» (далее МБОУ).

1.2 Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, Конвенцией о правах ребёнка, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями МО «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области, Уставом МБОУ, договором между детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.3. Основные задачи детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Тип и вид реализуемых программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2. Организация деятельности Детского сада.

2.1. Комплектование детьми Детского сада осуществляет постоянно действующая комиссия, руководствуясь правилами приема детей в Детский сад № 20 «Рябинушка», утверждённым учредителем МБОУ.

В Детский сад принимаются дети с 2 лет (при наличии свободных мест с 1 года 6 месяцев) до 7 лет по состоянию на 01.09. каждого года.

Наполняемость групп осуществляется согласно п.п.1.10, 1.10.2 СанПиН 2.4.1.3049 - 13

В Детском саду функционируют 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

2.2. Приём детей производится на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документы из медицинского учреждения: справка в Детский сад с ФАПа с. Ломоносова.
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Приём детей в детский сад производится в соответствии с действующим законодательством:

во внеочередном порядке:

- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников следственного комитета;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

в первоочередном порядке:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных

в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети военнослужащих;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети инвалидов 1 и 2 групп;
- дети медицинских, ветеринарных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулёзной помощи;
- дети работников образования.

2.5. Тестирование детей при приёме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.6. При приёме заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Режим работы детского сада устанавливается юридическим лицом и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;
- выходные дни - суббота, воскресенье;
- праздничные дни - в соответствии с законодательством РФ;
- режим работы групп – 9 часов;
- часы работы: с 8.00 по 17.00.

2.8. Допускается кратковременное посещение детьми детского сада по согласованию и договору между детским садом и родителями (законными представителями) с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом Ломоносовского ФАПа.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.10. Работники детского сада периодически проходят медицинское обследование согласно требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт учредителя МБОУ.

2.11. Организация питания осуществляется старшим воспитателем детского сада в соответствии с правилами, требованиями и нормами содержания детей в детском саду.

В детском саду устанавливается трёхразовое питание.

3. Организация образовательного процесса.

3.1 Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.2. Детский сад устанавливает режим организации воспитательно-образовательной деятельности и объём максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049- 13

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса;
- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;
- заслушивать отчеты руководителя Детским садом и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;

- знакомиться с нормативными документами, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями.

4.5. Родители (законные представители):

- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Детском саду

4.6. Педагог Детского сада имеет право:

- участвовать в работе совета педагогов; избирать и быть избранным председателем совета педагогов; выбирать.
- требовать от администрации МБОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию; профессиональное мастерство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, юридическим лицом.

4.7. Педагог Детского сада обязан:

- выполнять Положение о Детском саде
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Детского сада;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Управление Детским садом

5.1 Управление деятельностью Детского сада осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет старший воспитатель Детским садом, прошедшая соответствующую аттестацию.

Старший воспитатель Детского сада назначается на должность приказом директора МБОУ по согласованию с отделом образования.

5.2. Старший воспитатель Детским садом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности на передачу части полномочий юридического лица, выданной за подписью директора МБОУ.

5.3. Старший воспитатель Детским садом несёт ответственность за деятельность Детского сада перед юридическим лицом, учредителем МБОУ в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

УТВЕРЖДЕНО
МБОУ «Ломоносовская школа»
С.И. Ормет /

6. Имущество, финансирование и учет

6.1 Детский сад финансируется через юридическое лицо МБОУ «Ломоносовская школа» на основании смет расходов согласно нормативам и заявкам Детского сада.

6.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерской службой МБОУ «Ломоносовская школа».

6.3. Детский сад владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением. Детский сад обязан эффективно использовать закреплённое имущество и обеспечить его сохранность.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад № 20 «Рябинушка»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ломоносовская средняя школа имени М.В.Ломоносова»